

	<b>Instructivo de trabajo para Préstamo Interno de Bibliografía.</b>	<b>Código: PL-IT-01</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.2, 8.5 y 8.6</b>	<b>Revisión: 2</b>

## 1. Propósito.

Proporcionar a las y los estudiantes y personal de la institución, la consulta de recursos bibliográficos, por medio de la estantería abierta, buscando que tenga acceso completo a todo el acervo en general y de manera personal elijan que consultar para el desarrollo de sus actividades.

## 2. Descripción de actividades.

- 2.1 La o el estudiante y el personal se registra al ingresar.
- 2.2 Elige los libros a consultar.
- 2.3 Colocar en la mesa de reposición de libros consultados.
- 2.4 Se captura en SIABUC9 todos los materiales consultados en préstamo interno.
- 2.5 Se integran a la estantería abierta.

## 3. Conservación de la información documentada.


Información documentada	Código	Responsable de conservarlo	Tiempo de Conservación	Disposición	Almacenamiento y preservación
N/A	PL-IT-01	JEFE (A) DEL CENTRO DE INFORMACIÓN	PERMANENTE	ARCHIVO HISTORICO	ELECTRÓNICO

## 4. Glosario.

SIABUC9: Sistema de Información y Actualización de Bibliotecas de la Universidad de Colima, versión 9.

## 5. Control de cambios.

Número de revisión.	Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
1	30 de Noviembre de 2017	Transición Norma ISO 9001:2015
2	12 de Junio de 2018	Nombre completo, Propósito más específico.

	<b>Instructivo de trabajo para Préstamo Interno de Bibliografía.</b>	<b>Código: PL-IT-01</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1, 8.2.2, 8.5 y 8.6</b>	<b>Revisión: 2</b>

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
<b>Lic. Laura Angélica Alcalá Cermeño.</b> <b>Jefa del Centro de Información</b>	<b>Ing. María Teresa Arellano Casillas.</b> <b>Subdirectora de Planeación y Vinculación</b>	<b>Dr. Juan Manuel Padilla Hernández.</b> <b>Director</b>
Firma:	Firma:	Firma:
12 de Junio de 2018	15 de Junio de 2018	20 de Junio de 2018