





## INSTRUCTIVO DE LLENADO.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el nombre del Instituto Tecnológico.
2	Anotará el primer número de control asignado a los estudiantes inscritos en el nivel de estudios correspondiente.
3	Anotará el último número de control asignado a los estudiantes inscritos en el nivel de estudios correspondiente.
4	Anotará el nivel de estudios correspondiente a los números de control asignados.
5	Anotará el mes y año en el que se son asignados los números de control.
6	Anotará el número de estudiantes inscritos correspondiente al nivel de estudios señalado.
7	Anotará el total de números de control asignados en el año. Este número deberá coincidir con las cuatro últimas cifras del número de control asignado al final del año calendario.

**Nota:** El registro de los números de control, no deberá contener tachones ni enmendaduras. Al concluir el año calendario, será cancelada el resto de la hoja.



Ejemplo:

**LIBRO DE REGISTROS DE NÚMEROS DE CONTROL  
DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA**

FOLIOS				Números asignados
DE	A			
05280001	05280301	Estudiantes de Licenciatura	Enero 2005	301
05280302	05280302	Estudiantes de Doctorado	Enero 2005	1
05280303	05280306	Estudiantes de Equivalencia	Enero 2005	4
05280307	05280308	Estudiantes de Doctorado	Enero 2005	2
05280309	05280329	Estudiantes de Maestría	Enero 2005	21
05280330	05281134	Estudiantes de Licenciatura	Agosto 2005	805
05281135	05281136	Estudiantes de Revalidación	Agosto 2005	2
05281137	0528 <u>1141</u>	Estudiantes de Licenciatura	Agosto 2005	5
			<b>Total</b>	<u><b>1141</b></u>